

Algemene voorwaarden - Youmeet Curaçao B.V.

Versie: 7 januari 2026

Deze algemene voorwaarden (“**Voorwaarden**”) zijn van toepassing op alle offertes, reserveringen en overeenkomsten met Youmeet Curaçao B.V. (“**Youmeet**”, “**wij**”, “**ons**”).

Bedrijfsgegevens

Youmeet Curaçao B.V.

Bargestraat 53/55, Scharloo, Willemstad, Curaçao

E-mail: info@youmeetcuracao.cw | Website: www.youmeetcuracao.cw

KvK-nummer: 171508

1. Definities

Klant/Huurder: de (rechts)persoon die met Youmeet een overeenkomst sluit.

Diensten: zaalhuur, catering, events, workshops/procesbegeleiding, flexwerkplekken en overige faciliteiten.

Dagdeel: vier (4) uur: 09:00–13:00 uur, 13:00–17:00 uur en/of avondsessies (in overleg).

Flexplek: een niet-exclusieve werkplek die wordt afgenomen via dagpas en/of strippenkaart.

Strippenkaart: vooraf gekocht tegoed waarmee flexplek-gebruik wordt afgenomen. **Eén (1) strip staat gelijk aan één (1) dag** flexplek-gebruik. De geldigheid staat in de offerte/bevestiging of op de strippenkaart.

Werkdag: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van officiële feestdagen op Curaçao.

Offerte/Bevestiging: schriftelijke bevestiging per e-mail en/of via het boekingssysteem.

2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze Voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen en overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Bij strijdigheid geldt deze rangorde: (1) offerte/bevestiging en/of afzonderlijke overeenkomst, (2) deze Voorwaarden.

2.3 **Office units:** voor office units geldt uitsluitend de afzonderlijke (huur)overeenkomst. Deze Voorwaarden zijn daarop niet van toepassing, tenzij in de (huur)overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

3. Optie en reserveren (vergaderingen/events)

3.1 Een optie kan vrijblijvend worden geplaatst en kan telefonisch of per e-mail worden omgezet in een definitieve reservering.

3.2 Meldt zich een andere gegadigde voor dezelfde datum/tijd/ruimte(n), dan vragen wij de optienemer om de optie binnen vijf (5) werkdagen om te zetten in een reservering. Daarna kan de optie vervallen.

4. Zaalhuur (vergaderruimten)

4.1 Zaalhuur kan per dag(deel).

4.2 Duurt de bijeenkomst langer dan gereserveerd, dan kan (na overleg en op basis van beschikbaarheid) worden verlengd. Wij berekenen dan een extra dagdeel (of het overeengekomen tarief).

4.3 De huurprijs is inclusief de standaard faciliteiten van de ruimte (bijv. scherm/whiteboard/flipover en wifi), zoals vermeld in de offerte/bevestiging. Eten, drinken en inhoudelijke begeleiding zijn niet inbegrepen, tenzij expliciet overeengekomen.

5. Flexplekken (dagpas en strippenkaart)

5.1 Flexplekken

5.1.1 Een flexplek geeft recht op gebruik van een niet-exclusieve werkplek tijdens openingstijden en volgens onze huisregels.

5.1.2 Flexplekken zijn op basis van beschikbaarheid. Youmeet mag werkplekken indelen of verplaatsen (bijv. i.v.m. drukte, events of onderhoud).

5.2 Strippenkaart

5.2.1 Bij ieder gebruik wordt **één (1) strip per dag** afgeschreven, tenzij in de offerte/bevestiging schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2.2 Een strippenkaart is geldig gedurende **één (1) jaar vanaf de uitgiftedatum**. Na afloop vervallen ongebruikte strips, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2.3 Strippenkaarten zijn niet restitueerbaar (ook niet gedeeltelijk), tenzij schriftelijk anders overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.

5.2.4 Strippenkaarten zijn niet overdraagbaar aan derden.

5.3 Toegang, huisregels en veiligheid

5.3.1 Klant en gebruikers houden zich aan huisregels, veiligheidsinstructies en redelijke aanwijzingen van Youmeet.

5.3.2 Toegangsmiddelen (sleutel/badge/code) zijn persoonlijk en mogen niet worden gedeeld, tenzij schriftelijk overeengekomen.

5.3.3 Youmeet mag toegang weigeren/ontzeggen bij misbruik, overlast, onveilig gedrag of niet-nakoming, onverminderd overige rechten.

6. Prijzen, omzetbelasting en betaling

6.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (OB) en eventuele overige heffingen, tenzij anders vermeld. Op Curaçao geldt OB; tarieven kunnen wijzigen.

6.2 Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

6.3 Bij niet-tijdige betaling komen wettelijke rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten voor rekening van Klant.

6.4 Youmeet mag een borg en/of (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen.

7. Annuleren (vergaderingen/events) en wijzigingen deelnemersaantal

7.1 Afspraken zijn van kracht zodra schriftelijk/per e-mail bevestigd.

7.2 Annulering van een optie is kosteloos.

7.3 Annulering van een definitieve reservering:

- **meer dan vijf (5) werkdagen** voor aanvang: wij berekenen alleen de zaalhuur;
- **binnen vijf (5) werkdagen** voor aanvang: wij berekenen zaalhuur én alle (bestelde) catering en overige aantoonbaar gemaakte/gereserveerde kosten (bijv. extern ingehuurde AV/derden), voor zover van toepassing.

7.4 Wijzigingen in deelnemersaantal kunnen tot uiterlijk vijf (5) werkdagen voor aanvang kosteloos worden doorgegeven. Daarna berekenen wij (bij lager aantal) het oorspronkelijk opgegeven aantal door.

8. Annuleren/opzeggen (flexplekken)

8.1 Dagpassen/eenmalig flexgebruik: na bevestiging in beginsel niet annuleerbaar en niet restitueerbaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2 Strippenkaart: aankoop is definitief; niet restitueerbaar en niet opzegbaar.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Youmeet is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, beschadiging, vermissing of verlies van eigendommen van Klant/gebruikers in of rondom het pand.

9.2 Youmeet aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijke ongevallen van Klant/gebruikers/derden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Youmeet.

9.3 Youmeet is niet aansprakelijk voor indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie).

9.4 Voor zover aansprakelijkheid niet kan worden uitgesloten, is deze beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, of bij ontbreken daarvan tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende dienst/periode.

10. Schade en oplevering

10.1 Klant laat het gebruikte gehuurde/gebruikte (ruimte/flexplek) ordelijk achter en verlaat het op het overeengekomen tijdstip.

10.2 Zonder toestemming mag niets aan muren, wanden of inventaris worden bevestigd of geplakt.

10.3 Schade veroorzaakt door Klant/gebruikers wordt hersteld op kosten van Klant. Eventuele borg kan hiervoor worden aangewend.

11. Catering

11.1 Voor eten en drinken dient uitsluitend gebruik te worden gemaakt van de door Youmeet aangeboden catering en/of aangewezen partners, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2 Het meenemen en nuttigen van eigen consumpties is niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk toegestaan.

12. Roken en gedrag

12.1 Roken is niet toegestaan in het gebouw.

12.2 Overlastgevend gedrag en activiteiten in strijd met wet- en regelgeving zijn niet toegestaan.

13. Overmacht

13.1 Youmeet is niet gehouden tot nakoming wanneer dit door overmacht niet mogelijk is (bijv. brand, storingen, uitval nutsvoorzieningen, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen). In overleg zoeken partijen een redelijke oplossing (verplaatsen/tegoed/partiële restitutie), afhankelijk van de situatie.

14. Klachten

14.1 Klachten dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 7 dagen na de dienstverlening per e-mail te worden gemeld via info@youmeetcuracao.cw, met een duidelijke omschrijving.

15. Prijswijzigingen

15.1 Prijswijzigingen en kennelijke fouten/vergissingen in offertes zijn voorbehouden.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle overeenkomsten en deze Voorwaarden is het recht van Curaçao van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Curaçao.